



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 1928

Prot. n. PAC

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

**OGGETTO:**

Modifiche all'atto organizzativo della Provincia e determinazioni in ordine a incarichi di dirigente e di direttore, ai sensi della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e altre disposizioni organizzative.

Il giorno **27 Novembre 2020** ad ore **10:54** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### **LA GIUNTA PROVINCIALE**

sotto la presidenza del

**PRESIDENTE**

**MAURIZIO FUGATTI**

Presenti:

**VICEPRESIDENTE**  
**ASSESSORE**

**MARIO TONINA**  
**MIRKO BISESTI**  
**ROBERTO FAILONI**  
**MATTIA GOTTARDI**  
**STEFANIA SEGNANA**  
**ACHILLE SPINELLI**  
**GIULIA ZANOTELLI**

Assiste:

**IL DIRIGENTE**

**LUCA COMPER**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

con deliberazione n. 257 dello scorso 21 febbraio 2020, è stata definita la struttura organizzativa della Provincia e quindi approvato l'Atto organizzativo di cui all'articolo 12 bis della legge sul personale provinciale; con successivi provvedimenti sono state adottate ulteriori determinazioni in ordine alle strutture organizzative.

La Dirigente generale del Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro, con nota di data 2 novembre 2020 propone alcune modifiche alle strutture afferenti all'Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività economiche, come di seguito esposto:

- modifica della denominazione dell'Ufficio amministrativo e contabile in Ufficio amministrativo, contabile e supporto direzionale con la seguente declaratoria:
  - cura gli adempimenti amministrativi e contabili connessi ai compiti della direzione dell'APIAE
  - collabora alla stesura del programma di attività e predisponde le proposte del bilancio di previsione, delle relative variazioni e del conto consuntivo
  - effettua le verifiche di cui all'articolo 56 della legge di contabilità
  - provvede alla registrazione degli impegni di spesa e predisponde i mandati di pagamento, e le reversali di incasso
  - provvede alla predisposizione degli atti relativi alla materia contrattuale e loro raccolta e conservazione
  - cura le attività di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento della struttura e per la realizzazione di attività tecniche o di ricerca, anche attraverso il servizio economale
  - supporta la direzione e le altre strutture di Apiae nei processi e nelle attività strategiche, anche collaborando alla stesura di atti, criteri e regolamenti;
- istituzione dell'Ufficio verifiche e controlli, con la seguente declaratoria:
  - cura gli adempimenti amministrativi di anticipazione delle risorse e dei provvedimenti conseguenti l'attività istruttoria in tema di interventi agevolativi alle imprese, affidati a società provinciali di sistema o ad altri soggetti esterni all'Amministrazione quali i Confidi, con esclusione degli enti creditizi
  - si occupa delle attività di verifica e controllo riferite alle agevolazioni provinciali di competenza dell'Agenzia, avvalendosi della collaborazione delle strutture preposte alla concessione ed erogazione dei contributi, agevolazioni ed aiuti secondo direttive organizzative
  - provvede all'istruttoria dei provvedimenti di concessione e all'attività di controllo e vigilanza relativamente agli interventi anticipati da enti affidatari di funzioni provinciali riferite alle agevolazioni provinciali;
- modifica della declaratoria dell'Ufficio valutazioni tecniche e vigilanza come segue:
  - predisponde i pareri tecnici sulla realizzazione di iniziative che richiedono l'incentivazione pubblica di competenza dell'Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività economiche (A.P.I.A.E.)
  - effettua controlli e verifiche tecniche sulle iniziative agevolate, attraverso normative gestite da A.P.I.A.E.

- monitora e propone modifiche dei prezzi massimi ammissibili ad agevolazione per gli investimenti immobiliari
- supporta la direzione e le strutture di Apiae nei processi e nelle attività trasversali, anche relative alla sicurezza e alla logistica, collaborando alla stesura di atti, criteri e regolamenti per gli aspetti tecnici di competenza;
- modifica della declaratoria del Servizio agevolazioni e incentivi all'economia come segue:
  - cura il sostegno degli investimenti fissi, della protezione ambientale, della promozione della ricerca e sviluppo, della diffusione della ricerca scientifica, dell'inserimento dei ricercatori, del sostegno dell'innovazione e delle piccole imprese innovative in fase di avvio stabiliti dalla legge provinciale sugli incentivi alle imprese in favore dei settori economici, ad eccezione di quello agricolo, o da avvisi e bandi di agevolazione, anche affidati ad enti creditizi
  - provvede alla realizzazione degli interventi per gli impianti a fune e le piste da sci stabiliti dalla relativa legge provinciale a favore degli operatori del settore
  - si occupa delle agevolazioni riguardanti i danni da eventi calamitosi o derivanti da altri stati di emergenza
  - cura l'attività di concessione e di erogazione aiuti, contributi ed agevolazioni finanziarie comunque denominati per le iniziative nel settore del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili di energie; segue la concessione ed erogazione di aiuti e contributi relativi agli altri interventi agevolativi attribuiti alla competenza di APIAE anche destinati a soggetti diversi da quelli previsti dall'articolo 39 ter della legge provinciale 3/2006
  - provvede alla concessione ed erogazione degli interventi a sostegno del credito e della finanza d'impresa ed in particolare quelli destinati ai Confidi;
- modifica della declaratoria dell'Ufficio incentivi energia e altre agevolazioni come segue:
  - cura gli adempimenti informativi di competenza, nonché quelli amministrativi e finanziari relativamente alle agevolazioni provinciali di sostegno al risparmio energetico stabiliti dalla normativa provinciale in materia di energia
  - cura gli adempimenti amministrativi e finanziari relativamente alle agevolazioni di natura diversa da investimenti fissi e ricerca, anche derivanti da stati di emergenza, di competenza del Servizio
  - provvede all'istruttoria dei provvedimenti di concessione e delle liquidazioni nelle materie di competenza dell'ufficio, curando i rapporti diretti con i soggetti previsti dalla normativa, nonché con i relativi organismi rappresentativi
  - collabora con l'attività di verifica e controllo nelle materie di competenza fornendo idoneo supporto alla struttura preposta secondo direttive organizzative;
- modifica della declaratoria dell'Ufficio investimenti fissi come segue:
  - cura gli adempimenti tecnici, amministrativi e finanziari relativamente alle agevolazioni provinciali di sostegno agli investimenti fissi e di protezione ambientale, agli interventi sugli impianti a fune e le piste da sci e ai danni da eventi calamitosi o da stati di emergenza di competenza del Servizio
  - provvede all'istruttoria dei provvedimenti di concessione e delle liquidazioni nelle materie di competenza dell'ufficio, curando i rapporti diretti con le imprese e con gli altri soggetti previsti dalle rispettive normative, compresi enti creditizi affidatari, nonché con i relativi organismi rappresentativi

- collabora con l'attività di verifica e controllo nelle materie di competenza fornendo idoneo supporto alla struttura preposta secondo direttive organizzative
- modifica della denominazione dell'Ufficio ricerca e finanza in Ufficio ricerca con la seguente declaratoria:
  - cura gli adempimenti tecnici, amministrativi e finanziari relativamente alle agevolazioni provinciali per la promozione della ricerca e sviluppo, la diffusione della ricerca scientifica, l'inserimento dei ricercatori, il sostegno dell'innovazione e delle piccole imprese innovative in fase di avvio di competenza del Servizio
  - provvede all'istruttoria dei provvedimenti di concessione e delle liquidazioni nelle materie di competenza dell'ufficio, curando i rapporti diretti con le imprese e con gli altri soggetti previsti dalle rispettive normative, con i relativi organismi rappresentativi e con enti affidatari di funzioni provinciali (compresi enti creditizi) riferite all'incentivazione in relazione alle materie di competenza dell'ufficio
  - collabora con l'attività di verifica e controllo nelle materie di competenza, fornendo idoneo supporto alla struttura preposta secondo direttive organizzative.

La medesima Dirigente generale, con la stessa nota del 2 novembre propone inoltre il conferimento dei seguenti incarichi di sostituto direttore:

- dell'Ufficio incentivi energia e altre agevolazioni, che si renderà vacante con il 1° dicembre 2020, al dott. Michele Mattivi, in considerazione dell'esperienza maturata e desumibile dal curriculum vitae trasmesso;
- del nuovo Ufficio verifiche e controlli alla dott.ssa Francesca Pasquale, in relazione all'esperienza maturata dalla dipendente in altra struttura provinciale, come si evince dal curriculum vitae trasmesso.

Continuando, il Direttore generale della Provincia, con nota di data 11 novembre 2020, in relazione al conferimento dell'incarico di dirigente dell'Unità di missione semplice attuazione fondi europei al dott. Francesco Pancheri, rappresenta la necessità di individuare la figura responsabile dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo del Servizio pianificazione strategica e programmazione europea, che resta conseguentemente vacante. In tal senso propone di conferire l'incarico di sostituto direttore del predetto Ufficio alla dott.ssa Gaia Doreen Sacchi, la quale, come emerge dal curriculum trasmesso, è in possesso delle competenze specialistiche necessarie a ricoprire tale ruolo.

Valutate e condivise le proposte avanzate dal Direttore generale e dalla Dirigente generale del Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro sopra illustrate, si ritiene di procedere in tal senso.

Proseguendo, in data 30 novembre 2020 scadrà l'incarico di direttore dell'Ufficio del libro fondiario di Cles, Fondo e Malè del Servizio libro fondiario, conferito alla dott.ssa Luisa Bertagnolli con deliberazione n. 2109 del 27 novembre 2015. Si rende quindi necessario assumere determinazioni in merito.

L'articolo 33 della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7 dispone che gli incarichi di direttore sono assegnati, per cinque anni, dalla Giunta provinciale a personale iscritto alla rispettiva sezione di appartenenza dell'albo dei direttori, sentito il dirigente generale e il dirigente rispettivamente competenti e che, al rinnovo degli stessi, si provveda da parte della Giunta acquisita dal dirigente

generale o il dirigente competente una relazione sull'attività svolta e sull'idoneità a continuare a svolgere l'incarico.

Per il rinnovo del predetto incarico è stato quindi richiesto parere al Dirigente generale del Dipartimento territorio, ambiente, energia e cooperazione, il quale si è espresso favorevolmente con propria nota di data 6 novembre 2020, in considerazione della competenza, professionalità e serietà dimostrate dalla Direttrice nella copertura del ruolo e che ne attestano l'idoneità alla prosecuzione dell'incarico.

Alla luce di quanto sopra esposto, con il presente provvedimento si propone di rinnovare l'incarico di direttore dell'Ufficio del libro fondiario di Cles, Fondo e Malè alla dott.ssa Luisa Bertagnolli, a decorrere dal 1° dicembre 2020 e per la durata di cinque anni, secondo quanto disposto dalla legge provinciale n. 7/1997.

Proseguendo, in data 1° dicembre 2020 si renderà vacante il Servizio catasto del Dipartimento territorio, ambiente, energia e cooperazione, per cessazione dal servizio dell'attuale responsabile. Tenuto conto che la procedura concorsuale per la preposizione di un dirigente titolare è tuttora in corso, si propone di attribuire temporaneamente l'incarico di responsabile del predetto Servizio al dirigente generale sovraordinato.

Si rende infine necessario assumere determinazioni in relazione a due fondazioni e a una società strumentali. In particolare, la Fondazione Trentina Alcide De Gasperi, con note di data 8 settembre e 6 ottobre 2020 chiede una deroga alle direttive sul personale di cui alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1935/2019 per quanto concerne il rispetto del limite di spesa per le collaborazioni, in quanto l'assunzione delle unità di personale a tempo indeterminato, già autorizzate e la cui formalizzazione si sarebbe dovuta concretizzare nella prima parte del corrente anno, è slittata a causa delle conseguenze straordinarie prodotte dall'emergenza sanitaria, rendendo necessario impiegare per la maggior parte dell'anno collaboratori anziché personale dipendente. In merito alla richiesta, il Servizio attività culturali, valutate le motivazioni addotte dalla Fondazione e preso atto che la stessa ha dichiarato la compatibilità con le proprie disponibilità finanziarie e con il bilancio di previsione per l'anno 2020, ha espresso parere favorevole.

Il Presidente della Fondazione Franco Demarchi, con note di data 29 gennaio e 3 giugno 2020, chiede la stabilizzazione delle due figure professionali di formatore senior e della figura professionale di ricercatore senior, attualmente coperte con assunzioni a tempo determinato, in considerazione del carattere ormai stabile delle attività svolte, relative alla progettazione e gestione dei corsi di formazione permanente per operatori sociali e operatori socio-sanitari, allo sviluppo di percorsi innovativi nei servizi e nelle attività di educazione degli adulti e alla ricerca sociale e progettazione anche su bandi a livello provinciale, nazionale ed europeo. A tale scopo la fondazione comunica che il Dipartimento salute e politiche sociali ha espresso parere positivo e che la spesa relativa alle stabilizzazioni, già sostenuta dalla Fondazione, trova copertura nel bilancio di previsione triennale. Il medesimo dipartimento ha confermato per le vie brevi il proprio parere positivo.

Il Presidente e il Direttore generale di Itea S.p.A., con nota di data 20 ottobre 2020, chiedono di poter procedere con l'assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale da destinare all'Ufficio Contratti e appalti, al fine di corrispondere alle criticità legate all'aumentato carico di lavoro in capo alla struttura in conseguenza anche alla modifica normativa concernente l'individuazione di APAC quale centrale di committenza unicamente per le gare relative a lavori di

importo superiore a 1 ml di euro. Il Direttore generale della Provincia ha espresso per le vie brevi parere positivo alla richiesta avanzata dalla società, considerato che la suddetta implementazione organizzativa è corroborata dallo studio effettuato da una società di consulenza appositamente incaricata, che prendendo atto della nuova organizzazione di Apac sopra descritta, ha confermato la necessità di adeguare l'organico della società all'esigenza di far fronte anche alla funzione relativa alle gare d'appalto.

Alla luce di quanto sopra esposto e valutate le motivazioni addotte, si propone di autorizzare la Fondazione Trentina Alcide De Gasperi a derogare al limite di spesa per le collaborazioni per il corrente anno per l'importo richiesto di 25 mila euro, la Fondazione Franco Demarchi alla stabilizzazione delle tre figure professionali di formatore senior e ricercatore senior e la società Itea S.p.A. all'assunzione a tempo indeterminato di due unità di personale da assegnare all'Ufficio Contratti e appalti.

Tutto ciò premesso,

## LA GIUNTA PROVINCIALE

- visto quanto comunicato dal Relatore;
- visti gli atti citati in premessa;

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

### d e l i b e r a

1. di assumere, secondo quanto disposto in premessa, le seguenti modifiche alle strutture organizzative dell'Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività economiche, con decorrenza dal 1° dicembre 2020:
  - modifica della denominazione dell'Ufficio amministrativo e contabile in Ufficio amministrativo, contabile e supporto direzionale e dell'Ufficio ricerca e finanza in Ufficio ricerca;
  - istituzione dell'Ufficio verifiche e controlli, da incardinare nella direzione dell'Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività economiche e collocare nella quarta fascia di graduazione;
  - modifica delle declaratorie dell'Ufficio amministrativo, contabile e supporto direzionale, dell'Ufficio ricerca, dell'Ufficio valutazioni tecniche e vigilanza, del Servizio agevolazioni e incentivi all'economia, dell'Ufficio incentivi energia e altre agevolazioni, e dell'Ufficio investimenti fissi. Le declaratorie modificate e la declaratoria del neo istituito Ufficio verifiche e controlli sono contenute nell'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di conferire, per quanto nelle premesse, i seguenti incarichi sostituto direttore:
  - dell'Ufficio incentivi energia e altre agevolazioni del Servizio agevolazioni e incentivi all'economia di Apiae, al dott. Michele Mattivi, Funzionario ad indirizzo economico/finanziario, Categoria D, livello base, a decorrere dal 1° dicembre 2020;
  - dell'Ufficio verifiche e controlli di Apiae, alla dott.ssa Francesca Pasquale, Funzionario esperto ad indirizzo economico/finanziario, Categoria D, livello evoluto, a decorrere dal 1° dicembre 2020;
  - dell'Ufficio Fondo Sociale Europeo del Servizio pianificazione strategica e programmazione europea, alla dott.ssa Gaia Doreen Sacchi, Funzionario ad indirizzo socio-assistenziale/politiche del lavoro, Categoria D, livello base, a decorrere dal 30 novembre 2020.

Gli incarichi sono conferiti ai sensi dell'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia per la durata massima di un anno, entro il quale saranno preposti i direttori o bandite le procedure di concorso per la copertura dei posti; in quest'ultimo caso gli incarichi si intenderanno prorogati fino al completamento delle procedure concorsuali e alla conseguente assegnazione degli stessi ai vincitori;

3. di rinnovare, per quanto in premessa, l'incarico di direttore dell'Ufficio del libro fondiario di Cles, Fondo e Malè alla dott.ssa Luisa Bertagnolli, a decorrere dal 1° dicembre 2020 e per la durata di cinque anni, secondo quanto disposto dalla legge provinciale n. 7/1997;
4. di conferire temporaneamente, per quanto in premessa, l'incarico di dirigente del Servizio catasto al dirigente generale sovraordinato, a decorrere dal 1° dicembre 2020 e fino alla conclusione della procedura concorsuale in corso per la preposizione di un dirigente titolare;
5. di assumere le determinazioni indicate nelle premesse relativamente alla Fondazione Franco Demarchi, alla Fondazione Trentina Alcide De Gasperi e alla società Itea S.p.A.;
6. di demandare alla dirigente del Servizio per il personale la definizione dei trattamenti economici spettanti in conseguenza di quanto disposto da questo provvedimento;
7. di dare atto che secondo quanto previsto dall'art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall'articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa relativa al presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 959501, 959502 e 959510 e relativi articoli.

Adunanza chiusa ad ore 12:56

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Allegato 1)

IL PRESIDENTE  
Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE  
Luca Comper



### **Ufficio amministrativo, contabile e supporto direzionale**

L'Ufficio amministrativo, contabile e supporto direzionale:

- cura gli adempimenti amministrativi e contabili connessi ai compiti della direzione dell'APIAE
- collabora alla stesura del programma di attività e predispone le proposte del bilancio di previsione, delle relative variazioni e del conto consuntivo
- effettua le verifiche di cui all'articolo 56 della legge di contabilità
- provvede alla registrazione degli impegni di spesa e predispone i mandati di pagamento, e le reversali di incasso
- provvede alla predisposizione degli atti relativi alla materia contrattuale e loro raccolta e conservazione
- cura le attività di approvvigionamento di beni e servizi per il funzionamento della struttura e per la realizzazione di attività tecniche o di ricerca, anche attraverso il servizio economale
- supporta la direzione e le altre strutture di Apiae nei processi e nelle attività strategiche, anche collaborando alla stesura di atti, criteri e regolamenti

### **Ufficio verifiche e controlli**

L'Ufficio verifiche e controlli:

- cura gli adempimenti amministrativi di anticipazione delle risorse e dei provvedimenti conseguenti l'attività istruttoria in tema di interventi agevolativi alle imprese, affidati a società provinciali di sistema o ad altri soggetti esterni all'Amministrazione quali i Confidi, con esclusione degli enti creditizi
- si occupa delle attività di verifica e controllo riferite alle agevolazioni provinciali di competenza dell'Agenzia, avvalendosi della collaborazione delle strutture preposte alla concessione ed erogazione dei contributi, agevolazioni ed aiuti secondo direttive organizzative
- provvede all'istruttoria dei provvedimenti di concessione e all'attività di controllo e vigilanza relativamente agli interventi anticipati da enti affidatari di funzioni provinciali riferite alle agevolazioni provinciali

## **Ufficio valutazioni tecniche e vigilanza**

L'Ufficio valutazioni tecniche e vigilanza :

- predispone i pareri tecnici sulla realizzazione di iniziative che richiedono l'incentivazione pubblica di competenza dell'Agenzia provinciale per l'incentivazione delle attività economiche (A.P.I.A.E.)
- effettua controlli e verifiche tecniche sulle iniziative agevolate, attraverso normative gestite da A.P.I.A.E.
- monitora e propone modifiche dei prezzi massimi ammissibili ad agevolazione per gli investimenti immobiliari
- supporta la direzione e le strutture di Apiae nei processi e nelle attività trasversali, anche relative alla sicurezza e alla logistica, collaborando alla stesura di atti, criteri e regolamenti per gli aspetti tecnici di competenza

## **Servizio agevolazioni e incentivi all'economia**

Il Servizio agevolazioni e incentivi all'economia:

- cura il sostegno degli investimenti fissi, della protezione ambientale, della promozione della ricerca e sviluppo, della diffusione della ricerca scientifica, dell'inserimento dei ricercatori, del sostegno dell'innovazione e delle piccole imprese innovative in fase di avvio stabiliti dalla legge provinciale sugli incentivi alle imprese in favore dei settori economici, ad eccezione di quello agricolo, o da avvisi e bandi di agevolazione, anche affidati ad enti creditizi
- provvede alla realizzazione degli interventi per gli impianti a fune e le piste da sci stabiliti dalla relativa legge provinciale a favore degli operatori del settore
- si occupa delle agevolazioni riguardanti i danni da eventi calamitosi o derivanti da altri stati di emergenza
- cura l'attività di concessione e di erogazione aiuti, contributi ed agevolazioni finanziarie comunque denominati per le iniziative nel settore del risparmio energetico e delle fonti rinnovabili di energie; segue la concessione ed erogazione di aiuti e contributi relativi agli altri interventi agevolativi attribuiti alla competenza di APIAE anche destinati a soggetti diversi da quelli previsti dall'articolo 39 ter della legge provinciale 3/2006
- provvede alla concessione ed erogazione degli interventi a sostegno del credito e della finanza d'impresa ed in particolare quelli destinati ai Confidi

## **Ufficio incentivi energia e altre agevolazioni**

L'Ufficio incentivi energia e altre agevolazioni:

- cura gli adempimenti informativi di competenza, nonché quelli amministrativi e finanziari relativamente alle agevolazioni provinciali di sostegno al risparmio energetico stabiliti dalla normativa provinciale in materia di energia
- cura gli adempimenti amministrativi e finanziari relativamente alle agevolazioni di natura diversa da investimenti fissi e ricerca, anche derivanti da stati di emergenza, di competenza del Servizio
- provvede all'istruttoria dei provvedimenti di concessione e delle liquidazioni nelle materie di competenza dell'ufficio, curando i rapporti diretti con i soggetti previsti dalla normativa, nonché con i relativi organismi rappresentativi
- collabora con l'attività di verifica e controllo nelle materie di competenza fornendo idoneo supporto alla struttura preposta secondo direttive organizzative

### **Ufficio investimenti fissi**

L'Ufficio investimenti fissi:

- cura gli adempimenti tecnici, amministrativi e finanziari relativamente alle agevolazioni provinciali di sostegno agli investimenti fissi e di protezione ambientale, agli interventi sugli impianti a fune e le piste da sci e ai danni da eventi calamitosi o da stati di emergenza di competenza del Servizio
- provvede all'istruttoria dei provvedimenti di concessione e delle liquidazioni nelle materie di competenza dell'ufficio, curando i rapporti diretti con le imprese e con gli altri soggetti previsti dalle rispettive normative, compresi enti creditizi affidatari, nonché con i relativi organismi rappresentativi
- collabora con l'attività di verifica e controllo nelle materie di competenza fornendo idoneo supporto alla struttura preposta secondo direttive organizzative

### **Ufficio ricerca**

L'Ufficio ricerca:

- cura gli adempimenti tecnici, amministrativi e finanziari relativamente alle agevolazioni provinciali per la promozione della ricerca e sviluppo, la diffusione della ricerca scientifica, l'inserimento dei ricercatori, il sostegno dell'innovazione e delle piccole imprese innovative in fase di avvio di competenza del Servizio
- provvede all'istruttoria dei provvedimenti di concessione e delle liquidazioni nelle materie di competenza dell'ufficio, curando i rapporti diretti con le imprese e con gli altri soggetti previsti dalle rispettive normative, con i relativi organismi rappresentativi e con enti affidatari di funzioni provinciali (compresi enti creditizi) riferite all'incentivazione in relazione alle materie di competenza dell'ufficio
- collabora con l'attività di verifica e controllo nelle materie di competenza, fornendo idoneo supporto alla struttura preposta secondo direttive organizzative.