



## PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Reg. delib. n. 2029

Prot. n.

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA PROVINCIALE

#### OGGETTO:

Modifiche all'atto organizzativo della Provincia e determinazioni in ordine a incarichi di dirigente e di direttore, ai sensi della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7 e altre disposizioni organizzative.

Il giorno **04 Dicembre 2020** ad ore **08:33** nella sala delle Sedute  
in seguito a convocazione disposta con avviso agli assessori, si è riunita

#### LA GIUNTA PROVINCIALE

sotto la presidenza del

PRESIDENTE

**MAURIZIO FUGATTI**

Presenti:

VICEPRESIDENTE  
ASSESSORE

**MARIO TONINA**  
**MIRKO BISESTI**  
**ROBERTO FAILONI**  
**MATTIA GOTTARDI**  
**STEFANIA SEGNANA**  
**ACHILLE SPINELLI**  
**GIULIA ZANOTELLI**

Assiste:

IL DIRIGENTE

**LUCA COMPER**

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta

Il Relatore comunica:

con deliberazione n. 257 dello scorso 21 febbraio 2020, è stata definita la struttura organizzativa della Provincia e quindi approvato l'Atto organizzativo di cui all'articolo 12 bis della legge sul personale della Provincia; con successivi provvedimenti sono state assunte ulteriori determinazioni in ordine alle strutture organizzative.

Il Dirigente generale del Dipartimento infrastrutture e trasporti, con propria nota di data 2 dicembre 2020 propone, per quanto rileva ai fini di questo provvedimento, alcune modifiche alle strutture afferenti al Dipartimento stesso, come di seguito esposto:

- modifica della declaratoria dell'Unità di missione semplice di supporto tecnico al Dipartimento come segue:
  - assicura supporto tecnico al dirigente generale per quanto concerne le attività di indirizzo, coordinamento e controllo relativamente alle strutture ed agenzie afferenti al dipartimento
  - assicura supporto tecnico al dirigente generale per gli adempimenti di competenza del dipartimento in merito alla società controllata Patrimonio del Trentino S.p.A.
  - collabora con le strutture che fanno capo al Dipartimento per le attività di competenza, su incarico del dirigente generale
  - presiede, su incarico del dirigente generale, a gruppi di lavoro, assicurando il corretto coinvolgimento delle strutture provinciali competenti e delle figure istituzionali interne ed esterne interessate
  - presiede e coordina, su incarico del dirigente generale, la conferenza di servizi della l.p. n. 13 del 1997;
- modifica della denominazione dell'Unità di missione semplice analisi e pianificazione delle opere pubbliche in Unità di missione semplice di supporto giuridico amministrativo con la seguente declaratoria:
  - supporta il dirigente generale per quanto concerne le attività di indirizzo, coordinamento e controllo rispetto al settore dei lavori pubblici e della contrattualistica in generale, per assicurare efficacia, efficienza e univocità dell'azione amministrativa delle strutture afferenti al dipartimento
  - supporta il Dipartimento nell'elaborazione delle proposte di intervento normativo, provvedimenti attuativi, linee guida, atti di indirizzo ed interpretativi
  - partecipa, su incarico del dirigente generale, a gruppi di lavoro interni ed esterni in materia di contratti pubblici, assicurando il corretto coinvolgimento delle strutture competenti del dipartimento
  - collabora con la struttura competente in materia di regolazione dei contratti pubblici per le attività di assistenza e di consulenza in materia di contratti pubblici e per le attività di formazione in materia di contratti pubblici
  - presta consulenza nello svolgimento delle attività di carattere amministrativo e organizzativo del Dipartimento, compresi gli interventi di partenariato pubblico-privato, anche in funzione del coordinamento delle strutture ad esso afferenti
  - supporta il dirigente generale nella trattazione di argomenti specifici nelle materie di competenza del dipartimento;

Condividendo quanto proposto, si ritiene di procedere come richiesto relativamente alla modifica della declaratoria dell'Unità di missione semplice di supporto tecnico. Si aderisce anche alla richiesta relativa all'Unità di missione semplice di supporto giuridico amministrativo, che viene istituita in luogo dell'Unità di missione semplice analisi e pianificazione delle opere pubbliche che viene quindi soppressa. Ai fini della graduazione, alla nuova Unità di missione semplice è attribuito il 90% della quarta fascia di graduazione dei servizi. Relativamente infine al conferimento dell'incarico di dirigente dell'Unità di missione semplice di supporto giuridico amministrativo, si

dispone l'attivazione della procedura di avviso riservato al personale con qualifica direttore, ai sensi degli articoli 21 e 28 della legge sul personale della Provincia.

Proseguendo, con la deliberazione n. 1020 del 17 luglio 2020, nelle more della conclusione delle specifiche valutazioni organizzative allora in corso, è stato disposto il temporaneo conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale al dirigente del Servizio industria, ricerca e minerario. Ora, in relazione all'avvicinarsi della cessazione dal servizio del dirigente in parola, si ritiene opportuno garantire stabilità alla direzione del Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale e si dispone quindi l'attivazione della procedura di avviso riservato al personale con qualifica direttore, ai sensi degli articoli 21 e 28 della legge sul personale della Provincia, al fine della preposizione al servizio di un dirigente titolare.

Continuando, con deliberazione n. 1678 del 23 ottobre 2020 è stato istituito il Servizio faunistico, da incardinare nel Dipartimento protezione civile, foreste e fauna e attivare a decorrere dalla preposizione del dirigente titolare. La procedura di avviso pubblico ai sensi dell'articolo 28 della legge sul personale della Provincia, disposta dalla Giunta provinciale con il medesimo provvedimento per l'assunzione di un dirigente a tempo determinato da proporre al predetto servizio, è tuttora in corso. E' peraltro necessario attivare il Servizio faunistico a decorrere dal prossimo 1 gennaio 2021 in modo da poter coerentemente assumere i necessari adempimenti contabili prima della fine dell'anno in corso e che consentiranno la preposizione alla medesima struttura del dirigente titolare al termine della relativa procedura che, si presume, avverrà entro la fine del prossimo mese di febbraio. Si propone, quindi, l'attivazione del Servizio faunistico a decorrere dal 1° gennaio 2021, conferendone temporaneamente la direzione al dirigente del Servizio foreste e fauna, fino alla conclusione della citata procedura di avviso pubblico. Si rinvia a quanto già previsto dalla succitata deliberazione n. 1678 del 23 ottobre 2020 relativamente alle modifiche organizzative conseguenti all'attivazione del Servizio faunistico.

Proseguendo, il Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura, con propria nota del 24 novembre 2020, in relazione al conferimento dell'incarico di sostituto dirigente del Servizio attività educative per l'infanzia al dott. Livio Degaspero e alla conseguente vacanza dell'Ufficio di supporto giuridico, propone quanto segue:

- la modifica della declaratoria dell'Ufficio di supporto giuridico del Dipartimento come segue:
  - cura gli affari giuridici del Dipartimento e fornisce supporto e consulenza giuridico – legale a tutte le strutture del Dipartimento in materia di istruzione e cultura
  - fornisce supporto e consulenza giuridico - legale alle istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo, anche in raccordo con le altre strutture provinciali competenti
  - supporta il Dirigente generale in relazione alle risposte a interrogazioni, ordini del giorno e mozioni di competenza del Dipartimento
- la modifica della declaratoria dell'Incarico speciale di supporto giuridico - amministrativo in materia di cultura come segue:
  - supporta il Dipartimento per gli aspetti giuridico - amministrativi connessi all'esercizio delle competenze in materia di cultura
  - collabora con le strutture competenti in materia di cultura fornendo supporto in ambito giuridico – amministrativo
  - coordina gli adempimenti tecnici e gestionali previsti dalla legislazione vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy e tutela della salute e sicurezza dei lavoratori impiegati nelle strutture, enti ed organismi operanti nell'ambito di competenza del Sistema educativo provinciale
- la modifica della declaratoria del Servizio attività educative per l'infanzia come segue:

- cura l'adozione degli indirizzi per la diffusione sul territorio provinciale dei servizi socio educativi per la prima infanzia ed i relativi standard di servizio, anche con riguardo ad un sistema integrato di offerta di servizi correlata alla domanda delle famiglie
- effettua l'analisi dell'offerta relativa alle scuole e ai servizi per l'infanzia sul territorio provinciale correlata alla domanda, alla localizzazione delle strutture e alle capienze, anche in relazione ai servizi integrativi
- cura gli ordinamenti pedagogico - educativi e definisce i relativi indirizzi per quanto riguarda i servizi per la prima infanzia e la scuola dell'infanzia
- definisce le direttive in merito agli standard di servizio e alle regole di funzionamento da applicarsi alla scuola dell'infanzia nonché attua la vigilanza sulla rispondenza dell'attività delle scuole a tali orientamenti e direttive
- cura tutti gli affari inerenti al servizio di scuola dell'infanzia di competenza della Provincia
- gestisce l'assegnazione dei finanziamenti alle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate
- cura la gestione diretta delle scuole dell'infanzia provinciali, anche attraverso i circoli coordinamento presenti sul territorio
- cura il funzionamento degli organi collegiali della scuola dell'infanzia
- assicura e promuove l'attività di ricerca, innovazione e sperimentazione nelle scuole dell'infanzia provinciali
- cura la formazione in servizio del personale educativo della scuole dell'infanzia provinciali
- cura gli adempimenti tecnico-amministrativi di competenza provinciale in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia
- collabora alla valutazione del sistema educativo provinciale per la parte relativa alle scuole dell'infanzia ed ai servizi socio-educativi per la prima infanzia
- partecipa e supporta, per l'ambito di competenza, il Dipartimento istruzione e cultura e il Dipartimento competente in materia di personale per gli aspetti relativi alle relazioni sindacali e ai rinnovi contrattuali per il personale della scuola
- coordina gli adempimenti tecnici e gestionali previsti dalla legislazione vigente in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori impiegati nelle strutture, enti e organismi operanti nell'ambito di competenza del Sistema educativo provinciale;
- il conferimento dell'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio supporto giuridico alla dott.ssa Liza Bellocchi, Funzionario ad indirizzo conservatore, che, come si evince dal curriculum vitae trasmesso, possiede i requisiti, l'esperienza e la competenza necessari.

Condividendo quanto proposto, si ritiene di procedere in tal senso.

Proseguendo ulteriormente, con deliberazione n. 245 del 22 febbraio 2019, il dott. Roberto Ceccato, al quale in fase di avvio della XVI legislatura è stato conferito l'incarico di dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura, è stato nominato Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (RPCT) delle istituzioni scolastiche e formative provinciali, ai sensi di quanto previsto dalle Linee guida ANAC, le quali, relativamente al sistema scolastico, prevedono che il RPCT sia individuato nel Direttore dell'Ufficio scolastico regionale. Ciò considerato, si ritiene di riconoscere al dott. Ceccato un'integrazione della retribuzione di risultato dell'anno 2019 pari a euro 5.000,00, per l'attività svolta in qualità di RPCT delle istituzioni scolastiche e formative provinciali.

Proseguendo, il Dirigente generale del Dipartimento salute e politiche sociali, con nota di data 5 ottobre 2020, ha chiesto la revisione delle graduazioni di alcuni Uffici del Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza, anche in relazione all'avvenuta soppressione dell'Unità di

missione semplice per la contrattazione sanitaria provinciale e alle aumentate e rilevanti attività gestite dall'inizio dell'emergenza sanitaria in corso. In particolare, il dirigente generale chiede:

- l'attribuzione della prima fascia super all'Ufficio formazione e sviluppo risorse umane, in relazione alla strategicità, corposità e complessità delle competenze gestite che comprendono: i) la contrattazione e l'organizzazione del personale sanitario, quale leva strategica per delineare nuovi modelli organizzativi e processi di riorganizzazione della medicina del territorio e per valorizzare il grande patrimonio di professionalità presente nel Servizio sanitario provinciale; ii) la redazione delle proposte di atti normativi in materia di personale sanitario; iii) la gestione della procedura di selezione per il conferimento dell'incarico di direttore generale dell'APSS e della procedura per la formazione e la tenuta dei registri provinciali degli idonei alla nomina di direttore sanitario, di direttore amministrativo e di direttore per l'integrazione socio-sanitaria dell'APSS ; iv) la gestione delle attività di competenza connesse all'attivazione del nuovo corso magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia presso l'Università di Trento;
- l'attribuzione della seconda fascia all'Ufficio organizzazione dei servizi in relazione alle maggiori competenze attribuite relativamente: i) all'elaborazione degli atti normativi e di indirizzo inerenti il piano nazionale e provinciale liste d'attesa e al monitoraggio periodico dell'andamento dei relativi dati; ii) alla partecipazione e al coordinamento delle commissioni provinciali e interregionali in materia di prevenzione umana e ambientale anche in conseguenza della soppressione dell'Osservatorio provinciale per la salute che ha reso necessario per il dipartimento garantire l'adempimento del piano di prevenzione nazionale e provinciale relazionandosi direttamente con gli uffici del Ministero della salute e dell'Istituto superiore di sanità;
- l'attribuzione della seconda fascia all'Ufficio politiche a favore delle persone non autosufficienti, in relazione alle diverse e numerose responsabilità che sono state aggiunte all'Ufficio dalla sua costituzione nel 2011. In particolare, negli ultimi anni l'ufficio ha acquisito la competenza sulla disciplina dell'assegno di cura e dell'assistenza delle personale con demenza, sulla prevenzione e l'accompagnamento della riforma del welfare anziani, con il coinvolgimento del territorio in un confronto continuo in una logica di rete e di corresponsabilità. L'ufficio è inoltre chiamato direttamente all'elaborazione del Piano demenze provinciale, area di attività di rilevante importanza per la Giunta provinciale.

Continuando, il Direttore generale della Provincia, con propria nota di data 22 settembre 2020, ha inviato la scheda per la graduazione del Servizio per la gestione delle partecipazioni societarie.

A tale proposito, si dà atto che con deliberazione n. 3069 del 22 dicembre 2009 è stata approvata la metodologia di valutazione delle strutture di secondo livello, che avviene con la compilazione di una scheda nella quale viene valorizzata la rilevanza e la frequenza di determinati fattori e relativi sottofattori, diversamente ponderati.

Valutata la proposta del Direttore generale ed esaminata la scheda dallo stesso inviata si propone di collocare il Servizio per la gestione delle partecipazioni societarie nella seconda fascia di graduazione dei servizi a decorrere dalla sua istituzione.

Proseguendo, si rileva che è giunto a scadenza l'incarico di Direttore dell'Ufficio studi sismici e geotecnici del Servizio geologico, conferito al dott. Andrea Franceschini con deliberazione n. 2109 del 27 novembre 2015.

L'articolo 33 della legge provinciale 3 aprile 1997 n. 7 dispone che gli incarichi di direttore sono assegnati, per cinque anni, dalla Giunta provinciale a personale iscritto alla rispettiva sezione di appartenenza dell'albo dei direttori.

L'articolo 34 bis 1 della medesima legge provinciale prevede inoltre che per favorire la mobilità interna in relazione alle esigenze di rotazione e alla necessità di contemperare queste esigenze con quelle di carattere organizzativo e per garantire il buon andamento dell'amministrazione, l'incarico

di dirigente o di direttore può essere prorogato temporaneamente e comunque per un periodo non superiore a un anno.

Alla luce della normativa sopra richiamata, tenuto conto che sono tuttora in corso specifiche valutazioni relativamente alla necessità di coniugare le esigenze di rotazione degli incarichi di direttore di carattere tecnico con la definizione di un'efficiente struttura organizzativa, si ritiene di avvalersi di quanto disposto dal citato articolo 34 bis 1 della l.p. n. 7/1997, prorogando l'incarico di Direttore dell'Ufficio studi sismici e geotecnici del Servizio geologico al dott. Andrea Franceschini per il periodo massimo di un anno.

Si rende infine necessario assumere determinazioni relativamente ad una società strumentale. Il Presidente di Trentino Digitale S.p.A., con note di data 30 ottobre 2020 e 2 dicembre 2020, chiede di poter procedere con l'assunzione a tempo indeterminato di venti unità di personale, da inserire nei vari settori produttivi della Società. Con riferimento al piano di rilancio di Trentino Digitale S.p.A., il Comitato di indirizzo della Società (formato da rappresentanti della Provincia, dei Comuni e della Regione) in data 26 novembre 2020 ha preso atto delle Linee strategiche adottate dalla stessa, condividendone in termini generali contenuti e percorso. In data 3 dicembre 2020 lo stesso Comitato ha altresì condiviso la necessità, in coerenza con le Linee strategiche di cui sopra, che la Società si doti di una struttura organizzativa adeguata per superare le criticità di questo periodo e poter quindi salvaguardare la capacità produttiva per accelerare il percorso di digitalizzazione del territorio trentino.

Tenuto conto che le assunzioni richieste sono a (parziale) copertura di numerosi dimissioni di personale e di una serie di pensionamenti intervenuti negli ultimi anni nelle unità operative collegate al governo TLC e ICT della Provincia, si ritiene necessario reintegrare la dotazione organica della società al fine di garantire la messa a disposizione del personale necessario all'efficiente ed efficace gestione delle funzioni e dei sopra servizi citati.

Tutto ciò premesso,

## LA GIUNTA PROVINCIALE

- udita la relazione;
- Vista la legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7;
- vista la corrispondenza citata nelle premesse
- vista la legge provinciale 14 settembre 1979, n. 7 (Norme in materia di bilancio e di contabilità generale della Provincia autonoma di Trento);
- visto l'art. 40 del DPP 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (Regolamento di contabilità);
- Visto il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42);

a voti unanimi, espressi nelle forme di legge,

d e l i b e r a

1. di assumere, secondo quanto disposto in premessa, le seguenti modifiche alle strutture organizzative del Dipartimento infrastrutture trasporti, con decorrenza dal 1° gennaio 2021 fatto salvo quanto diversamente specificato di seguito:
  - modifica della declaratoria dell'Unità di missione semplice di supporto tecnico al dipartimento
  - soppressione dell'Unità di missione semplice analisi e pianificazione delle opere pubbliche e istituzione dell'Unità di missione semplice di supporto giuridico amministrativo, da graduare temporaneamente in misura pari al 90% della quarta fascia di graduazione dei servizi;

La declaratoria modificata e i compiti attribuiti alla neo istituita UMSe di supporto giuridico amministrativo sono contenute nell'Allegato 1), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di modificare, secondo quanto disposto in premessa, con decorrenza dal 9 dicembre 2020, le declaratorie delle seguenti strutture del Dipartimento istruzione e cultura: dell'Ufficio di supporto giuridico, dell'Incarico speciale di supporto giuridico-amministrativo in materia di cultura e del Servizio attività educative per l'infanzia. Le declaratorie modificate sono contenute nell'Allegato 2), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
3. di attivare, per quanto in premessa, la procedura di avviso riservato al personale con qualifica di direttore ai sensi degli articoli 21 e 28 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, al fine della preposizione dei Dirigenti all'Unità di missione semplice di supporto giuridico amministrativo del Dipartimento infrastrutture e trasporti e al Servizio per il sostegno occupazionale e la valorizzazione ambientale del Dipartimento sviluppo economico, ricerca e lavoro, demandando ad atti della Dirigente del Servizio per il personale l'adozione degli specifici bandi;
4. di attivare altresì, per le motivazioni indicate nelle premesse, a decorrere dal 1° gennaio 2021, il Servizio faunistico, conferendone temporaneamente la direzione al dirigente del Servizio foreste e fauna, nelle more della conclusione della procedura di avviso pubblico ai sensi dell'art. 28 della l.p. n. 7/1997 per il conferimento dell'incarico a un dirigente titolare, tuttora in corso, e dando atto che conseguentemente all'attivazione del Servizio faunistico operano le modifiche organizzative già previste dalla deliberazione n. 1678 del 23 ottobre 2020;
5. di conferire, per quanto nelle premesse, l'incarico di sostituto direttore dell'Ufficio di supporto giuridico del Dipartimento istruzione e cultura, alla dott.ssa Liza Bellocchi, Funzionario ad indirizzo conservatore, Categoria D, livello base, a decorrere dal 9 dicembre 2020. L'incarico è conferito ai sensi dell'articolo 34 bis della legge sul personale della Provincia per la durata massima di un anno, entro il quale sarà preposto il direttore o bandita la procedura di concorso per la copertura del posto; in quest'ultimo caso l'incarico si intenderà prorogato fino al completamento della procedura concorsuale e alla conseguente assegnazione dello stesso al vincitore;
6. di riconoscere, per le motivazioni esplicitate nelle premesse, al dott. Roberto Ceccato, Dirigente generale del Dipartimento istruzione e cultura, un'integrazione della retribuzione di risultato dell'anno 2019 pari a euro 5.000,00, per l'attività svolta in qualità di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza delle istituzioni scolastiche e formative provinciali;

7. di assumere le decisioni indicate nelle premesse relativamente alla graduazione del Servizio per la gestione delle partecipazioni societarie a decorrere dalla sua attivazione e di alcuni Uffici del Servizio politiche sanitarie e per la non autosufficienza a decorrere dal 1° gennaio 2021;
8. di prorogare temporaneamente, per quanto in premessa, l'incarico di direttore dell'Ufficio Studi sismici e geotecnici del Servizio geologico al dott. Andrea Franceschini, secondo quanto disposto dall'articolo 34 bis 1 della legge provinciale n. 7/1997;
9. di demandare alla dirigente del Servizio per il personale la definizione dei trattamenti economici spettanti in conseguenza di quanto disposto da questo provvedimento;
10. di autorizzare, per quanto indicato in premessa, Trentino Digitale spa all'assunzione di venti unità di personale a tempo indeterminato, tenendo conto delle valutazioni effettuate dalla Società circa le aree e gli ambiti da rinforzare e dei connessi profili professionali da reperire, dandone idonea informativa alle competenti strutture provinciali (Dipartimento competente in materia di personale, Direzione generale, Unità di missione strategica semplificazione e digitalizzazione);
11. di dare atto che secondo quanto previsto dall'art. 63 della legge provinciale 3 aprile 1997, n. 7, dall'articolo 40 del Decreto del Presidente della Provincia 29 settembre 2005, n. 18-48/Leg. (regolamento di contabilità) e dal punto 5.2 dell'allegato 4/2 del d.lgs. 118/2011, alla spesa derivante dal presente provvedimento si fa fronte con le risorse dei competenti capitoli 959501, 959502 e 959510 e relativi articoli.



Adunanza chiusa ad ore 10:00

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

**Elenco degli allegati parte integrante**

001 Allegato 1)

002 Allegato 2)

IL PRESIDENTE  
Maurizio Fugatti

IL DIRIGENTE  
Luca Comper

### **Unità di missione semplice di supporto tecnico**

L'Unità di missione semplice di supporto tecnico:

- assicura supporto tecnico al dirigente generale per quanto concerne le attività di indirizzo, coordinamento e controllo relativamente alle strutture ed agenzie afferenti al dipartimento
- assicura supporto tecnico al dirigente generale per gli adempimenti di competenza del dipartimento in merito alla società controllata Patrimonio del Trentino S.p.A.
- collabora con le strutture che fanno capo al Dipartimento per le attività di competenza, su incarico del dirigente generale
- presiede, su incarico del dirigente generale, a gruppi di lavoro, assicurando il corretto coinvolgimento delle strutture provinciali competenti e delle figure istituzionali interne ed esterne interessate
- presiede e coordina, su incarico del dirigente generale, la conferenza di servizi della l.p. n. 13 del 1997

### **Unità di missione semplice di supporto giuridico amministrativo**

L'Unità di missione semplice di supporto giuridico amministrativo persegue l'obiettivo di garantire al Dipartimento un supporto relativamente agli aspetti giuridico amministrativi, che in particolare nel settore dei lavori pubblici, risultano sempre più articolati e complessi e necessitano di competenze plurime e rapporti trasversali con altre strutture provinciali.

A tale scopo, l'UMSe:

- supporta il dirigente generale per quanto concerne le attività di indirizzo, coordinamento e controllo rispetto al settore dei lavori pubblici e della contrattualistica in generale, per assicurare efficacia, efficienza e univocità dell'azione amministrativa delle strutture afferenti al dipartimento
- supporta il Dipartimento nell'elaborazione delle proposte di intervento normativo, provvedimenti attuativi, linee guida, atti di indirizzo ed interpretativi
- partecipa, su incarico del dirigente generale, a gruppi di lavoro interni ed esterni in materia di contratti pubblici, assicurando il corretto coinvolgimento delle strutture competenti del dipartimento
- collabora con la struttura competente in materia di regolazione dei contratti pubblici per le attività di assistenza e di consulenza in materia di contratti pubblici e per le attività di formazione in materia di contratti pubblici
- presta consulenza nello svolgimento delle attività di carattere amministrativo e organizzativo del Dipartimento, compresi gli interventi di partenariato pubblico-privato, anche in funzione del coordinamento delle strutture ad esso afferenti
- supporta il dirigente generale nella trattazione di argomenti specifici nelle materie di competenza del dipartimento.

Allegato 2)

### **Ufficio di supporto giuridico**

L'Ufficio di supporto giuridico:

- cura gli affari giuridici del Dipartimento e fornisce supporto e consulenza giuridico – legale a tutte le strutture del Dipartimento in materia di istruzione e cultura
- fornisce supporto e consulenza giuridico - legale alle istituzioni scolastiche del primo e del secondo ciclo, anche in raccordo con le altre strutture provinciali competenti
- supporta il Dirigente generale in relazione alle risposte a interrogazioni, ordini del giorno e mozioni di competenza del Dipartimento

### **Incarico speciale di supporto giuridico - amministrativo in materia di cultura**

L'Incarico speciale di supporto giuridico - amministrativo in materia di cultura:

- supporta il Dipartimento per gli aspetti giuridico - amministrativi connessi all'esercizio delle competenze in materia di cultura
- collabora con le strutture competenti in materia di cultura fornendo supporto in ambito giuridico – amministrativo
- coordina gli adempimenti tecnici e gestionali previsti dalla legislazione vigente in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy e tutela della salute e sicurezza dei lavoratori impiegati nelle strutture, enti ed organismi operanti nell'ambito di competenza del Sistema educativo provinciale

### **Servizio attività educative per l'infanzia**

Il Servizio attività educative per l'infanzia:

- cura l'adozione degli indirizzi per la diffusione sul territorio provinciale dei servizi socio educativi per la prima infanzia ed i relativi standard di servizio, anche con riguardo ad un sistema integrato di offerta di servizi correlata alla domanda delle famiglie
- effettua l'analisi dell'offerta relativa alle scuole e ai servizi per l'infanzia sul territorio provinciale correlata alla domanda, alla localizzazione delle strutture e alle capienze, anche in relazione ai servizi integrativi
- cura gli ordinamenti pedagogico - educativi e definisce i relativi indirizzi per quanto riguarda i servizi per la prima infanzia e la scuola dell'infanzia

- definisce le direttive in merito agli standard di servizio e alle regole di funzionamento da applicarsi alla scuola dell'infanzia nonché attua la vigilanza sulla rispondenza dell'attività delle scuole a tali orientamenti e direttive
- cura tutti gli affari inerenti al servizio di scuola dell'infanzia di competenza della Provincia
- gestisce l'assegnazione dei finanziamenti alle scuole dell'infanzia provinciali ed equiparate
- cura la gestione diretta delle scuole dell'infanzia provinciali, anche attraverso i circoli coordinamento presenti sul territorio
- cura il funzionamento degli organi collegiali della scuola dell'infanzia
- assicura e promuove l'attività di ricerca, innovazione e sperimentazione nelle scuole dell'infanzia provinciali
- cura la formazione in servizio del personale educativo della scuole dell'infanzia provinciali
- cura gli adempimenti tecnico-amministrativi di competenza provinciale in materia di servizi socio-educativi per la prima infanzia
- collabora alla valutazione del sistema educativo provinciale per la parte relativa alle scuole dell'infanzia ed ai servizi socio-educativi per la prima infanzia
- partecipa e supporta, per l'ambito di competenza, il Dipartimento istruzione e cultura e il Dipartimento competente in materia di personale per gli aspetti relativi alle relazioni sindacali e ai rinnovi contrattuali per il personale della scuola
- coordina gli adempimenti tecnici e gestionali previsti dalla legislazione vigente in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori impiegati nelle strutture, enti e organismi operanti nell'ambito di competenza del Sistema educativo provinciale