



**Giuliana  
Sighel**

**DATA DI NASCITA:**  
21/08/1968

## CONTATTI

Nazionalità: Italiana

Sesso: Femminile

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**1994**

**Laurea in Lettere Moderne presso Università degli Studi di Trento**

110/110 e Lode

**1998**

**Diploma di Magistero in Scienze religiose presso la Facoltà di Teologia dell'Italia settentrionale**

### Formazione

- 2019: gennaio - maggio: 500 ore di formazione del Corso-Concorso per Dirigenti scolastici presso IPRASE
- 2018 Corso di formazione di DIR Scuola e ANP "La scuola dell'autonomia" (gennaio, maggio, ottobre)
- 2017 Leading Learning percorso per DS Modulo per i collaboratori, organizzato da IPRASE
- 2017 Conseguimento ECDL Full Standard presso Università degli studi di Trento
- 2015 Certificazione linguistica della Lingua Inglese Livello B2 City & Guilds
- 2015 Middle management: efficacia organizzativa per efficacia formativa. Formazione per coordinatori - referenti di plesso degli ist. comprensivi a cura di Iprase gennaio - maggio 2015, con visita di studio in Canton Ticino
- Frequenza di numerosi corsi di formazione e aggiornamento sia disciplinare che didattico metodologici, promossi da Enti accreditati, Università, IPRASE sulla valutazione - metodi e tecniche di apprendimento - BES e DSA - metodologia CLIL - gestione della classe - orientamento - competenze non cognitive.

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**01/09/2021 - ATTUALE**

**Dirigente Scolastica dell'I.C. Strigno e Tesino**

**2004 - 2021**

**Insegnante di Lettere presso l'I.C. Altopiano di Piné**

2013 - 2021 ruolo di vicaria della DS, negli anni precedenti funzione strumentale dell'area DSA, Progetti ponte, Educazione alla salute e all'orientamento.

**1995 - 2003**

**Insegnante di Lettere a tempo determinato in vari Istituti della provincia di Trento**

**1994 - 1996**

**Assistente educatore presso l'Istituto Piccola Opera di Levico**

**1988 - 1994**

**Insegnante di I.R.C a tempo determinato presso diversi istituti della provincia di Trento**



1992

● Operatore professionale straordinario presso la Biblioteca pubblica comunale di Baselga di Piné

## CARICHE ELETTIVE

2015 - 2020

● Assessore alle politiche sociali, alla cultura e all'istruzione del comune di Baselga di Piné

## COMPETENZE DIGITALI

ECDL full - Patente Europea del Computer

## COMPETENZE LINGUISTICHE

● Inglese livello B2 - Tedesco livello base

## COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.

● Buone competenze di ascolto e di mediazione, acquisite nel coordinamento e nella gestione di gruppi di lavoro.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Trento, 30/09/2021

Firmato digitalmente